ASMPT Limited

Verhaltenskodex

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter der ASMPT-Unternehmensgruppe, einschließlich aller Geschäftsbereiche und aller Tochtergesellschaften. Dieser Kodex verändert jedoch weder unsere Beschäftigungsbedingungen, noch schafft er vertragliche Rechte in Bezug auf Sie oder andere.

ASMPT Verhaltenskodex (Stand Oktober 2026)

Brief unseres Group Chief Executive Officer

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich bin fest davon überzeugt, dass Integrität mit den Entscheidungen beginnt, die jeder von uns tagtäglich trifft. Integrität bedeutet, das Richtige zu tun, auch wenn eine Situation schwierig ist oder die richtige Vorgehensweise nicht sofort eindeutig erscheint.

Unser Verhaltenskodex legt die wesentlichen Grundsätze und Standards fest, die unser Handeln und unsere Entscheidungen bei ASMPT leiten. Von jedem von uns wird erwartet, verantwortungsbewusst zu handeln, ein gutes Urteilsvermögen zu zeigen und die Auswirkungen unserer Entscheidungen auf unsere Kollegen sowie auf das Vertrauen zu berücksichtigen, das unsere Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, in ASMPT setzen.

Offenheit und Verantwortlichkeit sind entscheidend, um dieses Vertrauen zu erhalten. Wir sollten unterschiedliche Perspektiven berücksichtigen, Fragen stellen und Bedenken frühzeitig ansprechen. Wenn Sie sich über die richtige Vorgehensweise unsicher sind, holen Sie Rat ein. Wenn Ihnen etwas nicht richtig erscheint, sprechen Sie es an. Jeder Verdacht auf Fehlverhalten sollte über die im Kodex beschriebenen Meldewege gemeldet werden.

Diese Erwartungen gelten für uns alle, unabhängig von Funktion oder Hierarchieebene. Führungskräfte tragen darüber hinaus eine besondere Verantwortung, mit gutem Beispiel voranzugehen und ein Umfeld zu schaffen, in dem sich Menschen wohl dabei fühlen, Fragen zu stellen, Bedenken zu äußern und Missstände anzusprechen.

Wir handeln integer, weil es das Richtige ist. Dadurch stärken wir das Vertrauen unserer Stakeholder und leisten einen wichtigen Beitrag zum langfristigen Wachstum und Erfolg von ASMPT.

Ich bitte alle Kolleginnen und Kollegen, den Verhaltenskodex aufmerksam zu lesen und zu verstehen, seine Grundsätze im Arbeitsalltag anzuwenden und persönliche Verantwortung für die Einhaltung unserer Standards zu übernehmen. Gemeinsam können wir sicherstellen, dass Integrität auch weiterhin im Mittelpunkt unseres Handelns, unserer Entscheidungen und unseres Umgangs miteinander steht.

Vielen Dank für Ihr Engagement, die Werte und Standards zu leben, die ASMPT auszeichnen.

Mit freundlichen Grüßen

Bassel Haddad
Group Chief Executive Officer

Inhaltsverzeichnis

I. Zweck des Verhaltenskodexes für das Unternehmen 4
a. Zweck unseres Kodexes 4
b. Anwendbarkeit unseres Kodexes 4
c. Erwartungen an die Mitarbeiter 4
d. Zusätzliche Erwartungen an leitende Angestellte, Manager und Vorgesetzte 4

II. Geschäftsgebaren 4
a. Ethik und Integrität 4

III. Achtung und Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitern 5
a. Achtung gegenüber unseren Mitarbeitern 5
b. Nichtdiskriminierung und Nichtbelästigung 5
c. Freiwillige Beschäftigung 5
d. Verbot von Kinderarbeit 6
e. Vergütung und Leistungen 6
f. Arbeitszeiten 6
g. Vereinigungsfreiheit 6
h. Gesundheit und Sicherheit 6
i. Menschenrechte beim Einsatz von Sicherheitskräften 6
j. Notfallvorsorge 7
k. Arbeitsunfälle und Krankheiten 7
l. Körperlich anspruchsvolle Arbeit 7
m. Sauberkeit und Hygiene 7

IV. Verhalten gegenüber unseren Kunden und Lieferanten 7
a. Fairer Wettbewerb und Kartellgesetze 7
b. Einholung von Informationen über Wettbewerber 8
c. Korruptionsbekämpfung 8
d. Einhaltung von Handelsvorschriften 8

V. Vermeidung von Interessenkonflikten 9
a. Interessenkonflikte 9
b. Externe Beschäftigung 9
c. Insiderhandel 9

VI. Umgang mit Unternehmenseigentum 10
a. Umgang mit Unternehmenseigentum 10
b. Aufzeichnungen und finanzielle Integrität 10
c. Schutz von geistigem Eigentum 10
d. Datensicherheit, Datenschutz und Datensicherung 11

VII. Umwelt und globale Gemeinschaft 11
a. Ökologische Nachhaltigkeit 11
b. Landrechte 11
c. Verantwortungsvolle Beschaffung von Mineralien 11
d. Geldwäschebekämpfung 12

VIII. Äußerung von Fragen und Bedenken 12
a. Meldung von Fehlverhalten und Verstößen 12
b. Whistleblowing-Richtlinie 12

IX. Konsequenzen bei Verstößen gegen den Kodex 13

I. Zweck des Verhaltenskodexes für das Unternehmen

a. Zweck unseres Kodexes

ASMPT bekennt sich zu ethischem Verhalten und Integrität, es wird daher von unserem Unternehmen erwartet, dass wir unsere Arbeit ehrlich, gewissenhaft und verantwortungsbewusst ausführen. Die Einhaltung aller Gesetze und rechtlichen Anforderungen in jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, ist ein Grundprinzip von ASMPT. Dieser Verhaltenskodex wurde erarbeitet, um uns zu helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen, wenn dies von uns erwartet wird. Das Verständnis dieses Kodexes ist entscheidend für die Aufrechterhaltung der Unternehmenskultur und des Rufs von ASMPT.

b. Anwendbarkeit unseres Kodexes

Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiter von ASMPT, einschließlich aller Geschäftsbereiche und -einheiten, Betriebsgesellschaften und Tochtergesellschaften weltweit. Wir sind alle an denselben Kodex gebunden.

Darüber hinaus erwartet ASMPT von seinen Geschäftspartnern, dass sie in einer Weise handeln, die mit unserem Kodex übereinstimmt. Dazu gehören Agenten und Distributoren, Lieferanten, Berater, Spediteure/Agenten und andere Drittanbieter. Sie müssen auf diesen Kodex hingewiesen werden und sich an ihn halten, sowie alle geltenden Gesetze befolgen. Wir arbeiten nur mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere ASMPT-Werte und -Ethik teilen.

c. Erwartungen an die Mitarbeiter

Von allen Mitarbeitern von ASMPT wird erwartet, dass sie unseren Kodex lesen, verstehen und befolgen und dass sie mit Ehrlichkeit und Integrität handeln, wenn sie im Namen des Unternehmens handeln. Wir müssen die geltenden Gesetze und Vorschriften befolgen. Holen Sie immer Rat ein, wenn Sie Fragen haben, und melden Sie mutmaßliche Verstöße, wie im Abschnitt „Äußerung von Fragen und Bedenken" äußern" unseres Kodex dargelegt.

d. Zusätzliche Erwartungen an leitende Angestellte, Manager und Vorgesetzte

Vorgesetzte müssen Ihren Organisations- und Aufsichtspflichten nachkommen, sie tragen die Verantwortung für alle Ihnen anvertrauten Mitarbeiter. Sie haben die zusätzliche Aufgabe, die Bedeutung ethischen Verhaltens und der Einhaltung von Vorschriften zu betonen und diese durch persönliche Führung und Schulung zu fördern. Der beste Weg, andere zu ethischem Verhalten zu inspirieren, ist, mit gutem Beispiel voranzugehen.

Es liegt in der Verantwortung aller Führungskräfte, Manager und Vorgesetzten, dafür zu sorgen, dass in ihrem Zuständigkeitsbereich keine Gesetzesverstöße begangen werden, die durch eine angemessene Aufsicht hätten verhindert werden können. Sie sind auch dann noch verantwortlich, wenn Sie bestimmte Aufgaben delegieren.

II. Geschäftsgebaren

a. Ethik und Integrität

Bei ASMPT sind wir der Meinung, dass Ehrlichkeit, Integrität und Fairness wichtige Unternehmensmerkmale im Geschäftsleben sind. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie bei allen Geschäftsvorgängen die höchsten Integritätsstandards einhalten.

Sie müssen alle Gesetze und Vorschriften hinsichtlich verbotener Geschäftspraktiken einhalten und gleichzeitig faire Geschäftsstandards in Werbung, Verkauf und Wettbewerb aufrechterhalten.

III. Achtung und Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitern

a. Achtung gegenüber unseren Mitarbeitern

ASMPT erkennt an, dass das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter ein entscheidender Faktor für unser tägliches Geschäft ist und verpflichtet sich, sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter mit Respekt behandelt werden. ASMPT hält sich an alle geltenden Arbeits- und Gesetzesvorschriften, wo immer wir Geschäfte tätigen. Darüber hinaus richtet sich ASMPT nach branchenüblichen Standards, einschließlich des Verhaltenskodex der Responsible Business Alliance, um die Menschenrechte unserer Mitarbeiter zu wahren.

b. Nichtdiskriminierung und Nichtbelästigung

ASMPT gestattet bzw. toleriert keinerlei Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, des Alters, der Religion, der sexuellen Orientierung, der nationalen oder ethnischen Herkunft, der politischen Zugehörigkeit, der Schwangerschaft, des Familienstands, einer Behinderung, des Veteranenstatus und/oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale. Die Entscheidungen über Einstellungen, Gehaltsanpassungen, Beförderungsmöglichkeiten, Sozialleistungen und den Zugang zu Fortbildungsmaßnahmen beruhen grundsätzlich nicht auf diesen Kriterien. Wir erlauben oder tolerieren keine inakzeptable Behandlung von Mitarbeitern in irgendeiner Form, wie z. B. Belästigung, Gewalt, Missbrauch oder Ausbeutung.

c. Freiwillige Beschäftigung

Es gibt keine Zwangsarbeit in jeglicher Form bei ASMPT, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Schuldknechtschaft oder Lohnsklaverei. Alle Beschäftigungsverhältnisse sind freiwillig und frei gewählt. In Übereinstimmung mit dem UK Modern Slavery Act 2015 sind Sklaverei und Menschenhandel verboten.

Alle Arbeiter[1] werden fair und menschlich behandelt und genießen Bewegungsfreiheit, es gibt keine unangemessenen Beschränkungen beim Betreten oder Verlassen von firmeneigenen Einrichtungen. Arbeiter sind nicht verpflichtet, staatliche Ausweispapiere, Pässe oder Arbeitserlaubnisse als Bedingung für die Beschäftigung zu übergeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben. Die Arbeiter sind nicht verpflichtet, für ihre Einstellung Gebühren oder andere damit verbundene Kosten zu zahlen, die über die gesetzlichen oder branchenüblichen Richtlinien hinausgehen. Als Teil des Anwerbungsprozesses erhalten die Arbeiter einen schriftlichen Arbeitsvertrag in ihrer Muttersprache oder in einer Sprache, die sie auch verstehen, in dem die Arbeitsbedingungen vor ihrer Abreise aus dem Herkunftsland beschrieben sind. Es dürfen keine Änderungen am Arbeitsvertrag bei der Ankunft im Gastland vorgenommen werden, es sei denn, diese Änderungen entsprechen den örtlichen Gesetzen und bieten gleichwertige oder bessere Bedingungen.

[1] „Arbeiter" bezieht sich auf einen ausländischen Wanderarbeitnehmer, der angeworben wird und zum Zwecke der Beschäftigung von seinem Heimatland in ein anderes Land umzieht.

d. Verbot von Kinderarbeit

ASMPT beschäftigt keine Personen, die unter dem in den örtlichen Arbeitsgesetzen und -vorschriften festgelegten Mindestalter oder unter dem Alter für den Abschluss der Pflichtschulbildung liegen. ASMPT unterstützt Ausbildungs- und Praktikumsprogramme, die den örtlichen Gesetzen und Vorschriften, einschließlich derer zu Gesundheit und Sicherheit der Teilnehmer, entsprechen.

e. Vergütung und Leistungen

Die Vergütung, einschließlich der Überstundenvergütung und der Lohnabzüge, sowie der Einsatz von Zeitarbeitskräften, entsandten und ausgelagerten Arbeitskräften entsprechen sämtlichen geltenden örtlichen Arbeits- und Lohngesetzen. Das Arbeitsentgelt und die Zusatzleistungen jedes Mitarbeiters richten sich nach der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung, wobei die Gehaltsspannen regelmäßig überprüft werden, um die Wettbewerbsfähigkeit zu gewährleisten. Das Entgelt ist höchst vertraulich und persönlich, so dass es unangebracht ist, diese privaten Informationen an andere, auch an Kollegen, weiterzugeben.

f. Arbeitszeiten

Unsere Arbeitszeiten entsprechen strikt den Anforderungen der örtlichen Arbeitsgesetze und werden bei Bedarf überprüft, um sicherzustellen, dass sie diesen Anforderungen entsprechen.

g. Vereinigungsfreiheit

ASMPT erkennt das Recht auf Vereinigungsfreiheit unserer Mitarbeiter in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen an.

h. Gesundheit und Sicherheit

ASMPT strebt an, potenzielle Sicherheitsgefahren zu minimieren und hält sich an alle geltenden örtlichen Gesetze bezüglich Sicherheitsanforderungen. Praktiken wie ordnungsgemäße Gestaltung, technische und administrative Kontrollen werden angewendet. Wo möglich, werden geeignete Maßnahmen ergriffen, um physische und chemische Gefahren zu beseitigen. Wo diese nicht beseitigt werden können, werden geeignete technische Kontrollen wie physische Schutzvorrichtungen, Verriegelungen und Barrieren oder geschlossene Systeme und Belüftung eingesetzt. Darüber hinaus werden geeignete und qualifizierte persönliche Schutzausrüstung sowie geeignete administrative Kontrollen wie sichere Arbeitsverfahren bereitgestellt.

Angemessene Schritte werden unternommen, um schwangere Frauen und stillende Mütter aus gefährlichen Arbeitsbedingungen zu entfernen und jegliche Arbeitsplatzrisiken für diese Gruppen zu reduzieren. Alle Sicherheitsmaßnahmen sind zu befolgen.

i. Menschenrechte beim Einsatz von Sicherheitskräften

Im Falle des Einsatzes privater oder öffentlicher Sicherheitskräfte stellt ASMPT sicher, dass die Menschenrechte der Mitarbeiter und anderer Rechteinhaber respektiert werden, es darf keine unrechtmäßige körperliche Gewalt oder psychischen Schaden geben.

j. Notfallvorsorge

ASMPT identifiziert und bewertet potenzielle Notfallsituationen und -ereignisse und minimiert deren Auswirkungen durch die Implementierung von Notfallplänen und Reaktionsverfahren. Diese Pläne und Verfahren beinhalten wirksame Maßnahmen wie Notfallmeldungen, Mitarbeiterbenachrichtigungen und Evakuierungsverfahren, Notfallübungen und Wiederherstellungspläne, denen zu folgen ist.

k. Arbeitsunfälle und Krankheiten

Verfahren und Systeme werden implementiert, um berufliche Verletzungen und Krankheiten zu verhindern, zu handhaben, zu verfolgen und zu melden. Mitarbeiter werden ermutigt, Verletzungen und Krankheitsfälle zu melden, zu klassifizieren und zu dokumentieren. Manager und Vorgesetzte untersuchen die Fälle und implementieren Korrekturmaßnahmen zur Beseitigung der Ursachen, stellen notwendige medizinische Behandlung bereit und erleichtern die Rückkehr der Mitarbeiter an den Arbeitsplatz. Mitarbeiter können sich ohne Angst vor Vergeltung von unmittelbarer Gefahr entfernen und nicht zurückkehren, bis die Situation entschärft ist.

l. Körperlich anspruchsvolle Arbeit

ASMPT identifiziert, bewertet und kontrolliert die Gefährdung unserer Mitarbeiter durch körperlich anspruchsvolle Aufgaben, einschließlich manueller Handhabung, schwerem oder wiederholtem Heben, langem Stehen und hochgradig repetitiven oder kraftvollen Montagetätigkeiten.

m. Sauberkeit und Hygiene

ASMPT ist der Ansicht, dass eine saubere Arbeitsumgebung zum Wohlbefinden unserer Mitarbeiter beiträgt. Wir streben danach, ein hohes Maß an Hygiene am Arbeitsplatz durch Praktiken wie regelmäßige Büroreinigung, tägliche Reinigung der öffentlichen/gemeinsamen Bereiche und Bereitstellung von sauberem Trinkwasser aufrechtzuerhalten.

IV. Verhalten gegenüber unseren Kunden und Lieferanten

a. Fairer Wettbewerb und Kartellgesetze

Wettbewerbsgesetze bzw. Kartell- oder Antimonopolgesetze ermöglichen die freie Entwicklung von Märkten, in denen Unternehmen miteinander konkurrieren, um Qualitätsprodukte oder -dienstleistungen zu wettbewerbsfähigen Preisen anzubieten und in Forschung und Entwicklung zu konkurrieren. ASMPT nimmt die Kartellgesetze ernst, hält sich an die Regeln des fairen Wettbewerbs und verbietet Aktivitäten, die sich negativ auf den Markt auswirken.

Sie dürfen sich nicht an Preisabsprachen, der Aufteilung von Gebieten, der Zuteilung von Kunden, der Vereinbarung von Vertragsbedingungen mit unseren Wettbewerbern oder ähnlichen Aktivitäten beteiligen. Sie dürfen keine Vereinbarungen oder Absprachen mit unseren Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern treffen, die den Wettbewerb unrechtmäßig einschränken könnten. Jeder, der gegen die Kartellgesetze verstößt, kann zivil- und/oder strafrechtlich belangt werden.

b. Einholung von Informationen über Wettbewerber

ASMPT konkurriert ethisch und effektiv auf dem Markt. Wir sammeln bestimmte Formen von Wettbewerbsinformationen auf verantwortungsvolle und ethische Weise, um das Risiko zu vermeiden, gegen unseren Kodex und das Gesetz zu verstoßen. Im Allgemeinen können Sie Informationen sammeln und verwenden, die öffentlich zugänglich sind. Sie können Informationen aus Gesprächen mit Kunden verwenden, solange diese nicht vertraulich sind oder sich auf wettbewerbswidrige Praktiken beziehen. Sie können Informationen von seriösen Beratern und Consultants verwenden, wenn Sie sich vergewissern, dass diese Informationen ordnungsgemäß eingeholt wurden.

Jede unsachgemäße Beschaffung von Informationen oder auch nur der Anschein dafür kann für das Unternehmen und für Sie zu rechtlichen Problemen führen. Daher dürfen Sie niemals versuchen, vertrauliche oder geschützte Informationen von Konkurrenten zu erhalten oder zu verwenden, weder direkt von Konkurrenten noch durch falsche Angaben oder andere unzulässige Mittel wie Industriespionage, Bestechung, Diebstahl oder Abhören, oder wissentlich falsche Informationen über einen Konkurrenten oder dessen Produkte oder Dienstleistungen weitergeben.

c. Korruptionsbekämpfung

ASMPT verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber allen Formen von Bestechung, Korruption, Erpressung und Veruntreuung, um sicherzustellen, dass der Ruf von ASMPT nicht durch Unehrlichkeit, Untreue oder Korruption beschädigt wird.

ASMPT befolgt in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, die lokalen und anderen anwendbaren internationalen Antikorruptionsgesetze, einschließlich des Foreign Corrupt Practices Act USA, des Bribery Act UK und des OECD-Übereinkommens zur Bekämpfung der Bestechung ausländischer Amtsträger im internationalen Geschäftsverkehr.

Wir konkurrieren fair um Aufträge mit der Qualität und dem Preis unserer innovativen Produkte und Dienstleistungen und nicht, indem wir anderen unzulässige Vorteile anbieten. Sie dürfen weder direkt noch indirekt über einen Dritten einem Amtsträger oder einem privaten Geschäftspartner Geld oder etwas Wertvolles anbieten, versprechen, gewähren oder genehmigen, um Handlungen zu beeinflussen oder einen unzulässigen Vorteil zu erlangen. Es ist Ihnen nicht gestattet, Ihren Arbeitsplatz zu nutzen, um für sich selbst oder für Ihre Familienangehörigen Vorteile zu erbitten, zu fordern, anzunehmen, zu erhalten oder sich versprechen zu lassen.

Jeder, der beim Annehmen oder Fordern derartiger unzulässiger Vorteile erwischt wird, muss mit ernsthaften disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Entlassung sowie mit zivil- und/oder strafrechtlicher Haftung und schweren Strafen rechnen.

d. Einhaltung von Handelsvorschriften

ASMPT hält sich an alle geltenden Einfuhr- und Ausfuhrkontrollen sowie an die Zollgesetze und -vorschriften der Länder, in denen es geschäftlich tätig ist. ASMPT hält sich auch an alle anwendbaren Wirtschaftssanktionen, die ein Land verhängt hat, einschließlich Embargos oder Sanktionen gegen Länder und kontrollierte Produkte. Der Begriff „Export" bezieht sich im Allgemeinen auf den Transfer von Waren, Dienstleistungen, Hardware, Software oder Technologie in ein anderes Land, auch durch elektronische Übermittlung oder mündlich. Für einige Produkte, Dienstleistungen oder Technologien und für einige Länder, insbesondere für Embargo- und Sanktionsländer, sind Ausfuhrlizenzen und -genehmigungen erforderlich, und

es müssen ordnungsgemäße Abgaben entrichtet werden, bevor eine Ausfuhr erfolgen kann. Gegen einige Länder wurden Handelsbeschränkungen verhängt, weil sie den Terrorismus finanzieren, in den Drogenhandel oder die Verbreitung von Massenvernichtungswaffen verwickelt sind, was bewaffneten Gruppen zugutekommt, oder weil sie schwere Menschenrechtsverletzungen begehen.

Verstöße gegen Einfuhr-, Ausfuhr- und Zollgesetze und -vorschriften können schwerwiegende Strafen nach sich ziehen, darunter Geldstrafen und die Rücknahme von vereinfachten Einfuhr- und Ausfuhrverfahren durch die Regierung, was sich auf die nahtlose Lieferkette auswirkt.

V. Vermeidung von Interessenkonflikten

a. Interessenkonflikte

Es ist unsere Pflicht, Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von ASMPT zu treffen und nicht auf der Grundlage unserer eigenen persönlichen Interessen. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die persönlichen oder familiären Interessen oder Beziehungen einer Person ihre Entscheidungen und ihre Fähigkeit, im besten Interesse des Unternehmens zu handeln, negativ beeinflussen könnten. Es ist wichtig, diese Konflikte zu erkennen und zu bewältigen, um eine faire und unvoreingenommene Entscheidungsfindung zu gewährleisten und Transparenz, Fairness und ethisches Verhalten an unserem Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten.

Sie müssen das Unternehmen benachrichtigen, wenn Sie oder Ihre Familienmitglieder persönliche Beteiligungen oder Geschäftsbeziehungen zu Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten von ASMPT haben, indem Sie Ihren Vorgesetzten informieren, der dann das Compliance Office um Rat fragen kann, ob und wie der Interessenkonflikt offengelegt werden soll und welche weiteren Maßnahmen zu ergreifen sind, um die Situation zu lösen.

Das Versäumnis, einen Interessenkonflikt gegenüber ASMPT offenzulegen, stellt einen Verstoß gegen unseren Kodex dar.

b. Externe Beschäftigung

Wenn Sie eine entgeltliche oder anderweitige Nebentätigkeit ausüben möchten, müssen Sie zuvor die schriftliche Genehmigung Ihrer örtlichen Personalabteilung einholen. Im Falle einer Genehmigung müssen Sie sicherstellen, dass Ihre Arbeitsverpflichtungen gegenüber ASMPT nicht beeinträchtigt werden.

Sie dürfen keine Nebentätigkeit annehmen, die den Interessen oder dem Ruf von ASMPT schadet oder mit ASMPT konkurriert, oder für einen Lieferanten von ASMPT tätig werden. Sie dürfen keine Nebentätigkeiten annehmen, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, Ihren Aufgaben bei ASMPT die erforderliche Zeit und Aufmerksamkeit zu widmen.

c. Insiderhandel

Es kann vorkommen, dass Sie Insiderinformationen über ASMPT oder unsere Kunden, Lieferanten oder Joint-Venture-Partner erhalten, deren Wertpapiere an einer Börse oder einem organisierten Wertpapiermarkt gehandelt werden. Der Handel mit Aktien dieser Unternehmen in Kenntnis von Insiderinformationen über dieses Unternehmen wird als „Insiderhandel“ bezeichnet.

Insiderinformationen sind alle wesentlichen Informationen, die nicht öffentlich bekannt sind und die, wenn sie öffentlich bekannt würden, wahrscheinlich einen erheblichen Einfluss auf

den Kurs des Insiderpapiers hätten. Sobald wesentliche Informationen über etablierte Kanäle an die Öffentlichkeit gelangt sind und die Öffentlichkeit genügend Zeit hatte, die Informationen aufzunehmen, handelt es sich nicht mehr um „Insiderinformationen".

Sie müssen die Vertraulichkeit von Insiderinformationen wahren und dürfen sie nicht an Kollegen weitergeben, die sie nicht zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Sie müssen darauf achten, Insiderinformationen nicht an Personen außerhalb des Unternehmens weiterzugeben, und dürfen Dritten nicht empfehlen, Wertpapiere, für die diese Informationen relevant sind, zu erwerben oder zu veräußern, oder Dritte auf andere Weise dazu veranlassen, dies zu tun. Insiderhandel ist illegal.

Führungskräfte, Manager und Vorgesetzte können in einigen Fällen persönlich für Schäden haftbar gemacht werden, wenn einer ihrer Mitarbeiter gegen die Regeln des Insiderhandels verstößt und eine ordnungsgemäße Überwachung den Verstoß hätte verhindern können.

VI. Umgang mit Unternehmenseigentum

a. Umgang mit Unternehmenseigentum

Zum Unternehmenseigentum gehören Einrichtungen, Geräte, Fahrzeuge, Software, Konstruktions- und Produktzeichnungen, Computer, Werkzeuge und Zubehör. Sie sind mit dem ordnungsgemäßen Umgang mit diesem Unternehmenseigentum betraut und haben dieses Eigentum vor Diebstahl, Beschädigung, Verlust und Missbrauch zu schützen.

Es ist Ihnen nicht gestattet, ohne die Zustimmung Ihrer Führungskraft, Ihres Managers oder Ihres Vorgesetzten Aufzeichnungen, Dateien, Video- oder Audioaufnahmen oder Reproduktionen unter Verwendung der Geräte oder Einrichtungen von ASMPT anzufertigen, wenn diese Tätigkeit nicht direkt mit den Geschäften des Unternehmens zusammenhängt. Verstöße gegen den unsachgemäßen Umgang mit Unternehmenseigentum werden ernst genommen und können disziplinarische Maßnahmen einschließlich zivil- oder strafrechtlicher Verfolgung nach sich ziehen.

b. Aufzeichnungen und finanzielle Integrität

ASMPT verfügt über robuste Verfahren und Kontrollen, um zu gewährleisten, dass Transaktionen in Übereinstimmung mit den genehmigten Befugnissen durchgeführt werden. Sie sind verpflichtet, diese Verfahren und Kontrollen zu befolgen und müssen eine unbefugte Verwendung der Vermögenswerte von ASMPT verhindern und aufdecken. Sie haben sicherzustellen, dass die Geschäftsbücher und Aufzeichnungen von ASMPT, die Sie erstellen oder für die Sie anderweitig verantwortlich sind, vollständig und genau sind, jede Transaktion oder Ausgabe angemessen widerspiegeln, zeitnah sind und den geltenden Rechnungslegungsvorschriften und -standards entsprechen.

Zu den Geschäftsbüchern und Aufzeichnungen von ASMPT gehören unter anderem alle Daten, Zertifikate und sonstigen schriftlichen Unterlagen, die für die Finanzberichterstattung und die Offenlegung zur Verfügung gestellt werden, sowie Materialien, die für andere Zwecke gesammelt werden. Dazu gehören Personal-, Zeit-, Kosten- und Sicherheitsaufzeichnungen.

c. Schutz von geistigem Eigentum

Einer der wichtigsten Vermögenswerte von ASMPT sind unsere geschützten und vertraulichen Informationen, einschließlich unserer geistigen Eigentumsrechte. Sie müssen auf den Schutz der vertraulichen und geschützten Informationen von ASMPT achten und die

Sicherheitsvorkehrungen befolgen, die zum Schutz vor unbeabsichtigtem oder vorsätzlichem Missbrauch getroffen wurden.

Patente, Urheberrechte und Marken, die anderen gehören, dürfen nicht ohne ausdrückliche Genehmigung des Eigentümers verwendet werden. Jegliche Übertragung von Entdeckungen, Erfindungen, Know-how, Konzepten, Prozessen, Produkten und Methoden im Zusammenhang mit dem Geschäft, den Produkten und Dienstleistungen von ASMPT muss in einer Weise erfolgen, die die Rechte am geistigen Eigentum schützt. Jegliche Verstöße werden ernst genommen und mit Disziplinarmaßnahmen geahndet.

d. Datensicherheit, Datenschutz und Datensicherung

ASMPT ist Eigentümer der Technologie, die wir in unserem Geschäft verwenden, einschließlich Hardware, Software und Computersysteme, oder hat Lizenzen dafür. Sie müssen sicherstellen, dass diese Technologien nicht für unbefugte, missbräuchliche, unethische, unangemessene oder illegale Zwecke verwendet werden.

Persönliche Daten von allen, mit denen ASMPT Geschäfte macht, einschließlich Lieferanten, Kunden, Verbrauchern und Mitarbeitern, müssen sicher aufbewahrt werden und es müssen angemessene Vorsichtsmaßnahmen bei der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übertragung und Weitergabe getroffen werden. Sie müssen die Verfahren von ASMPT befolgen, um den Schutz der Privatsphäre und die Sicherheit der Daten zu gewährleisten und alle lokalen Gesetze einhalten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf das Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten, sofern anwendbar.

VII. Umwelt und globale Gemeinschaft

a. Ökologische Nachhaltigkeit

Ein ethisches Unternehmen zu sein bedeutet auch, verantwortungsvoll zu handeln und unsere globale Gemeinschaft zu schützen. ASMPT hat sich verpflichtet, alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einzuhalten und nachteilige Auswirkungen auf das Gemeinwesen, die Umwelt und die natürlichen Ressourcen zu minimieren sowie die Gesundheit und Sicherheit der Öffentlichkeit und der Mitarbeiter zu schützen. Sie müssen sich an diese Gesetze und die vom Unternehmen zum Schutz der Umwelt aufgestellten Umweltrichtlinien und -verfahren halten.

b. Landrechte

ASMPT respektiert die geltenden Landrechte und verbietet jede unrechtmäßige Räumung oder Entziehung von Land, Wäldern und Gewässern, deren Nutzung den Lebensunterhalt einer oder mehrerer Personen sichert, insbesondere bei Akquisitions- oder Bautätigkeiten.

c. Verantwortungsvolle Beschaffung von Mineralien

ASMPT ergreift geeignete Maßnahmen, um sicherzustellen, dass Tantal, Zinn, Wolfram, Gold (3TG) und Kobalt, die in den von uns hergestellten Produkten verwendet werden, nicht direkt oder indirekt aus Ländern mit Handelsbeschränkungen oder Embargos bezogen werden.

Sie müssen die in den Richtlinien und Verfahren des Unternehmens dargelegten Sorgfaltspflichten gegenüber Ihrer Lieferkette wahrnehmen, um die Einhaltung der internationalen Handelsbestimmungen und die Ausrichtung auf die Responsible Minerals Initiative der Responsible Business Alliance sicherzustellen. Eine solche verantwortungsvolle

Beschaffung von Mineralien muss Ihren Lieferanten und deren Lieferanten mitgeteilt werden, um sicherzustellen, dass die gesamte Lieferkette die Vorschriften einhält.

d. Geldwäschebekämpfung

Unter Geldwäsche versteht man die Verschleierung der Art und Herkunft von Geldern, die in Zusammenhang mit kriminellen Aktivitäten wie Terrorismus, Drogenhandel oder Bestechung stehen, indem Gelder daraus in den Handelsstrom integriert werden, so dass sie den Anschein der Rechtmäßigkeit erwecken oder ihre wahre Quelle oder ihr Eigentümer nicht ermittelt werden kann.

ASMPT arbeitet mit seriösen Kunden, Lieferanten, Beratern und Geschäftspartnern zusammen, die an legitimen Geschäftsaktivitäten beteiligt sind und deren Gelder aus rechtmäßigen Quellen stammen. Wir fördern keine Geldwäsche und halten uns an die geltenden Gesetze zur Geldwäschebekämpfung. Unsere Prozesse und Verfahren sind darauf ausgerichtet, verdächtige Formen von Zahlungen oder Kunden oder andere Transaktionen, die mit Geldwäsche in Verbindung gebracht werden könnten, zu erkennen und zu verhindern. Um Probleme in diesem Bereich zu vermeiden, müssen Sie auf verdächtiges Verhalten von Kunden, Beratern und Geschäftspartnern achten und dieses melden. Außerdem müssen Sie alle Anforderungen an die Buchführung, Aufzeichnung und Finanzberichterstattung einhalten, die für Bargeld und Zahlungen im Zusammenhang mit anderen Transaktionen und Verträgen gelten.

VIII. Äußerung von Fragen und Bedenken

a. Meldung von Fehlverhalten und Verstößen

ASMPT verpflichtet sich, hohe Redlichkeitsstandards und ethische Geschäftspraktiken zu fördern und ermutigt zur Meldung von Bedenken und tatsächlichem oder vermutetem Fehlverhalten oder Fehlverhalten von Mitarbeitern und/oder externen Parteien in allen Angelegenheiten, die mit ASMPT in Verbindung stehen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie in einer geschäftlichen Situation das Richtige tun oder ob der Kodex verletzt wird, müssen Sie sich beraten lassen. Sie sind dafür verantwortlich, Ihre Führungskraft, Ihren Manager oder Vorgesetzten zu benachrichtigen oder die nachstehende Whistleblowing-Richtlinie zu befolgen, wenn Sie Kenntnis von einem Fehlverhalten oder einem tatsächlichen oder potenziellen Verstoß gegen diesen Kodex haben oder einen Grund haben, dies zu vermuten.

b. Whistleblowing-Richtlinie

Die Whistleblowing-Richtlinie von ASMPT wurde für Mitarbeiter und Personen, die mit ASMPT zu tun haben, eingeführt, um dem Board of Directors und dem Audit Committee von ASMPT vertraulich und anonym ihre Bedenken über (tatsächliche oder vermutete) Verstöße im Zusammenhang mit dem Geschäftsgebaren von ASMPT in Bezug auf Betrug, Bestechung, Korruption, finanzielle Unregelmäßigkeiten, Menschenrechte, Umweltschutz oder anderweitig gegen diesen Kodex verstoßendes Verhalten von Mitarbeitern oder anderen Personen zu äußern und zu melden.

Um eine Meldung zu machen, können Sie die ASMPT Whistleblowing Policy Website besuchen: https://www.asmpt.com/en/investor-relations/governance/ethics/ und den/die verfügbaren Kanal/Kanäle für Ihre Region nutzen.

Alle eingegangenen Meldungen werden in angemessener Zeit und mit einem hohen Maß an Vertraulichkeit behandelt. Wenn der begründete Verdacht besteht, dass eine Straftat begangen wurde, wird eine Meldung an die zuständige Strafverfolgungsbehörde gemacht. ASMPT verpflichtet sich, seine Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen und nachteiligen Beschäftigungsmaßnahmen zu schützen, wenn sie in gutem Glauben ihre Bedenken äußern.

Bitte seien Sie sich bewusst, dass Ihre Informationen schwerwiegende Folgen für die Personen haben können, die von den Anschuldigungen betroffen sind. Falsche Meldungen, die in böswilliger Absicht getätigt werden, können zu disziplinarischen Maßnahmen führen.

IX. Konsequenzen bei Verstößen gegen den Kodex

Dieser Kodex ist ein wesentlicher Bestandteil unserer ethischen Kultur und unseres Rufs. Verstöße gegen den Kodex können ernsthafte disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen - bis hin zur Kündigung. In geeigneten Fällen kann ASMPT Fehlverhalten auch an die zuständigen Behörden zur Strafverfolgung weiterleiten. Dies kann für die beteiligten Personen zivil- und/oder strafrechtliche Folgen haben.

ASMPT duldet keine Verstöße gegen den Kodex.