ASMPT Limited

商業行爲守則

本守則適用于 ASMPT 集團所有子公司和業務部門之全體員工。本守則不會更改任何雇傭條款和條件，亦不對任何人產生契約權利。

ASMPT 商業行爲守則（2026 年 10 月更新）

集團行政總裁寄語

親愛的同事們：

我始終堅信，誠信始于我們每個人每天所做的選擇。誠信意味著即使在面對困難情況，或正確答案并非顯而易見時，仍然堅持做正確的事情。

本《商業行爲守則》明確規定了指導我們在 ASMPT 開展工作和作出決策的核心原則和標準。我們每個人都應秉持正確的判斷力、對自己的行爲負責，并充分考慮我們的決定將如何影響同事以及客戶、供應商、業務合作夥伴和社會公衆對 ASMPT 的信任。

開放溝通和勇于承擔責任是維護這種信任的關鍵。我們應當傾聽不同的觀點、積極提出問題，并及早表達關切。如果您不確定應采取何種行動，請主動尋求幫助。如果您發現任何不當行爲，請勇于發聲。任何涉嫌違規行爲均應通過本《商業行爲守則》規定的適當渠道進行舉報。

這些要求適用于我們每一個人，無論職位高低或資歷深淺，尤其是管理者，更應該以身作則，營造讓員工能够放心提問、提出疑慮和勇于發聲的工作環境。

我們堅持誠信爲本，因爲這是正確且應當踐行的行爲準則。通過踐行誠信，我們能够進一步鞏固利益相關方對我們的信任，助力 ASMPT 實現長遠發展與成功。

我希望每一位同事認真閱讀并充分理解本《商業行爲守則》，在日常工作中踐行其中的原則，并切實承擔起自身應盡的責任。讓我們携手將誠信融入工作方式、決策過程以及彼此相處的方方面面。

感謝各位一直以來爲踐行 ASMPT 核心價值觀及行爲標準所作出的努力。

Bassel Haddad

集團行政總裁

目錄

I. 《商業行爲守則》 4
a. 目的 4
b. 適用人群 4
c. 對員工的期望 4
d. 對管理層、經理和主管的更高期望 4

II. 商業行爲 4
a. 道德和誠信 4

III. 尊重和珍惜人才 5
a. 尊重員工 5
b. 防止歧視和騷擾 5
c. 自由擇業 5
d. 禁用童工 5
e. 薪資和福利 5
f. 工作時間 5
g. 結社自由 5
h. 職場健康和安全 6
i. 使用安保時的人權保障 6
j. 應急準備 6
k. 職業傷害和疾病保障 6
l. 高强度體力工作 6
m. 清潔和衛生 6

IV. 對客戶和供貨商的商業行爲守則 7
a. 公平競爭和反壟斷 7
b. 收集競爭對手信息 7
c. 防止貪腐 7
d. 提倡貿易合規 7

V. 防止利益衝突 8
a. 防止利益衝突 8
b. 防止從事副業 8
c. 防止內幕交易 8

VI. 資產、信息和數據保護 9
a. 公司財産處理 9
b. 記錄和財務誠信 9
c. 知識産權 9
d. 數據保護、保密和安全 9

VII. 環境和全球社區 10
a. 提倡環境可持續發展 10
b. 土地權利 10
c. 負責任的礦物采購 10
d. 反洗錢 10

VIII. 查詢和答疑 11
a. 報告不當和違規行爲 11
b. 檢舉政策 11

IX. 違反守則之處理 11

I. 《商業行爲守則》

a. 目的

ASMPT 致力維護道德和誠信標準，期望員工能誠實工作，勤勉和負責任。集團的原則是在各個國家開展業務時都遵守其法律法規制度。本《商業行爲守則》旨在提供指引，讓員工在訂定決策時能不偏不倚。理解本守則有助維護 ASMPT 的文化和聲譽。

b. 適用人群

本守則適用于 ASMPT 全球公司和子公司內所有業務部門之全體員工。

此外，集團期望業務夥伴（包括銷售代理、經銷商、供貨商/廠商、顧問、貨運代理/代理人和其他第三方供應商）同樣也能遵守本守則。各業務夥伴應參考並遵守本守則以及相關法律。 ASMPT 只會與價值觀和道德觀念相同的業務夥伴合作。

c. 對員工的期望

所有員工都須詳閱、理解並遵守本守則，正直且誠實地代表公司工作，亦須遵守所有適用的法律法規。若有疑問，可尋求指導，亦可依據本守則「查詢和疑問」部分彙報。

d. 對管理層、經理和主管的更高期望

管理人員須履行組織和監察的責任，並且對其團隊的所有員工負責。管理人員有責任向員工强調並通過個人領導及培訓以提倡道德和合規的重要性。以身作則是樹立道德榜樣的最佳方法。

所有管理行政人員、經理和主管均有責任通過恰當的監管，確保所負責的部門無任何違法行爲。

II. 商業行爲

a. 道德和誠信

ASMPT 視誠實、誠信和公平競爭爲公司的重要資産。ASMPT 期望員工在所有商業交易中都能堅持最高誠信標準。

員工應遵守所有法律法規，並同時在宣傳、銷售和競爭中恪守公平的商業標準。

III. 尊重和珍惜人才

a. 尊重員工

ASMPT 視員工的福祉爲業務中重要的一環，並致力確保員工受到保護和尊重。除遵守所有適用的勞工法律法規，集團亦遵守行業標準，包括《責任商業聯盟行爲準則》，以維護員工的人權。

b. 防止歧視和騷擾

在 ASMPT，員工不會因性別、種族、膚色、年齡、宗教、性取向、國籍、政治派別、懷孕、婚姻狀況、殘疾、服役狀況、和/或其他特徵而受到任何歧視。集團不會基于上述因素決定招聘、薪資調整、晋升和員工福利。ASMPT 不允許也無法容忍以任何不可接受方式對待員工，如騷擾、暴力、虐待或剝削。

c. 自由擇業

ASMPT 不存在任何形式的强迫勞動，包括但不限于受束縛（包括債務束縛）或受契約約束的勞工。所有的雇傭關係均經自由選擇和自願達成。集團亦遵守《英國現代奴役法案》，禁止奴隸制或販賣人口。

集團以公平人道的方式對待所有勞工[1]，勞工有行動自由，對于進出公司提供的場所不應設置不合理的限制。除非法律規定，勞工不需交出任何政府簽發的身份證、護照或就業證作爲雇傭條件。勞工無需爲其受雇而向雇主或代理支付招聘費或其他相關費用。作爲雇傭流程的一部分，在勞工離開原籍國之前，必須以勞工的母語或其能理解的語言向勞工提供書面雇傭協議，其中包括對雇傭條款和條件的說明。而且在勞工到達接收國後，除了爲符合當地法律和提供同等或更好的條件而作出的變更外，不得改換或變更雇傭協議。

d. 禁用童工

ASMPT 不雇傭任何低于當地勞動法律法規所規定的最低就業年齡或低于完成義務教育年齡的人士。集團支持推動符合當地法律法規的學徒計劃和實習項目。

e. 薪資和福利

每個員工的薪酬都與其個人資格和工作經驗相稱，集團會定期審核薪酬幅度以評定其競爭性。薪酬是高度機密的私隱，員工于任何時候均不得向他人包括同事，披露薪酬詳情。

f. 工作時間

ASMPT的工作時間嚴格遵守當地法律規定。如有需要，會檢討更新。

g. 結社自由

ASMPT 認可員工根據當地的法律結社自由的權利，自由成立組織並參與活動。員工亦可自由加入工會組織。

---

[1] “勞工” 是指從其本國被招募到另一個國家就業的外籍工人。

h. 職場健康和安全

ASMPT 努力采用各項設計、工程控制和行政控制等方式將所有安全隱患減至最低、並符合所適用的當地法律中關于安全方面的規定，且盡可能采取適當的措施消除物理和化學危害。當物理或化學危害無法被消除，則采取恰當的工程控制，例如物理防護、聯動裝置和屏障、封閉系統和通風系統。此外，集團還提供適當和合格的個人防護設備和相應的行政控制，例如安全工作程序。

集團已采取適當的措施， 避免讓孕婦/哺乳期婦女接觸高危工作環境，消除或降低工作場所帶給孕婦/哺乳期婦女健康與安全方面的風險（包括與其工作任務相關的風險），同時爲哺乳期婦女提供適當的設施。員工應采用和時刻遵守所有安全措施。

i. 使用安保時的人權保障

在使用私人或公共安保力量的情況下，ASMPT 應確保員工和他人的人權得到尊重，不得使用非法的肢體暴力或心理傷害。

j. 應急準備

ASMPT 識別並評估潛在的緊急情況和事件，通過實施應急計劃和應變流程以確保其負面影響降至最低。有效措施包括緊急報告、通知員工疏散程序、緊急疏散演習和複原計劃。員工應遵循所有應急計劃和反饋程序。

k. 職業傷害和疾病保障

ASMPT 已制定預防、管理、追踪和報告職業傷害和疾病的程序和體系。集團鼓勵員工彙報、 分類和記錄受傷和疾病情況。經理和主管應調查受傷和疾病案件，並采取改進措施以消除類似情況，同時提供必要的醫療並協助員工重返工作崗位。員工可遠離迫在眉睫的傷害，在情況得到緩解之前可以不返回崗位，而無需擔心遭到報復。

l. 高强度體力工作

ASMPT 鑒別、評估並控制高强度體力工作給員工帶來的影響和危害，包括搬運材料、提舉重物、長時間站立和高度重複或强力的裝配任務。

m. 清潔和衛生

ASMPT 深信清潔的工作環境有利于員工的健康。集團通過定期辦公室清潔，打掃公共區域和提供乾淨的飲用水等措施維持良好的衛生水平。

IV. 對客戶和供貨商的商業行爲守則

a. 公平競爭和反壟斷

競爭法也稱反壟斷法，允許市場自由發展、提倡競爭，確保企業以富有競爭力的價格提供優質的產品或服務，並在競爭中推動研究和開發。ASMPT 嚴謹對待反壟斷法，遵守公平競爭規則，禁止對市場產生負面影響的行爲。

員工不得與集團的競爭者串通圍標、合謀定價、瓜分市場、 客戶分配、達成合約條款或進行其他類似活動。員工不得與集團的客戶、供貨商和其他商業夥伴達成任何可能非法限制競爭的協議或任何非正式協定。任何人違反競爭法可能面臨民事和/或刑事指控。

b. 收集競爭對手信息

ASMPT 在市場上本著道德有效地競爭。集團以負責任而符合道德的方式收集信息，以避免違反本守則和法律風險。一般而言，除機密信息或與反競爭行爲相關，員工可以收集並使用公開信息以及與客戶對話中獲取的信息，員工亦可使用具良好聲譽的顧問並經恰當的手段獲取信息。

任何不當收集信息都可導致公司和員工個人陷入法律困境。因此，員工不得直接從競爭對手或通過誤傳、間諜、賄賂、盜竊、電子竊聽等任何不當手段收集信息，又或故意傳播有關競爭者或其產品或服務的虛假信息，以尋求獲取或使用競爭對手的保密或專屬信息。

c. 防止貪腐

ASMPT 對任何形式的賄賂、腐敗、勒索和挪用公款都采取零容忍政策，以確保 ASMPT 的聲譽不因不誠實、不忠誠或腐敗行爲而受損。 ASMPT 在集團開展業務的所有國家遵守當地和其他適用的國際反腐敗法，包括《美國海外反腐敗法》、《英國反賄賂法》以及《經濟合作與發展組織關于在國際商業交易中打擊賄賂外國公務員的協議》。

員工不向他人提供不當利益，而以創新產品、優質服務和公平價格競爭訂單。員工不可直接或間接，通過第三方，向政府官員或私人商業對手提供、許諾、授予或授權提供金錢或任何有價值的物品，從而影響其行爲或獲取不當好處。員工不得利用工作爲自身或家庭成員索取、要求、接受、獲取或保證爲個人或家人提供好處。 任何接受或索取該等不當利益將面臨嚴厲的紀律處罰，包括開除、民事和/或刑事責任和嚴厲懲罰。

d. 提倡貿易合規

ASMPT 在開展業務的國家遵守適用的進出口管理和海關法律法規。ASMPT 還應遵守其所在國家采取的所有適用的經濟制裁，包括遭禁運或制裁國家，以及產品管控。出口一般指將商品、服務、硬件、軟件或技術轉移至另一國家，包括以電子或口頭的方式傳送。出口某些需出口許可證和許可的產品、服務或技術，或出口至遭禁運/制裁的國家，集團出口前會支付適當關稅和獲取適用的出口許可證。 一些國家由于向恐怖分子提供資金，參與販賣毒品，或擴散大規模破壞性武器使軍事團體獲益，或嚴重人權犯罪而遭貿易限制。

違反進出口和海關法律法規可導致嚴重的懲罰，包括罰款和被政府撤銷簡化的進出口流程以致中斷供應鏈。

V. 防止利益衝突

a. 防止利益衝突

員工必須基于 ASMPT 的最佳利益作出商業決策，而不是基于員工的個人利益。利益衝突是指某人的個人或家庭利益、其關係可能會對他們的決策和他們爲公司最佳利益行事的能力產生不利影響。對于確保公平公正的決策過程以及維持工作場合的透明度、公平、道德操守，識別和管理這些衝突是非常重要的。

如果員工或員工的家庭成員與 ASMPT 的競爭對手、客戶或供應商間存在任何個人利益或商業關係，那麽員工應通過向報告經理彙報以通知公司。報告經理此後會就是否以及如何申報利益衝突以及如何采取進一步行動以應對這一情況尋求合規辦公室的建議。

未向 ASMPT 披露利益衝突將違反本商業行爲守則。

b. 防止從事副業

如果員工想從事副業，無論有償與否，員工必須事先獲得當地人力資源部門的書面批准。如果獲得了批准，員工必須確保其對 ASMPT 的工作承諾不受影響。

員工不得從事有損 ASMPT 利益或聲譽、與集團有競爭行爲或爲集團供貨商工作的副業。如果副業將削減員工履行 ASMPT 職責的時間和精力，則員工不得從事該副業。

c. 防止內幕交易

員工可能會接觸有關 ASMPT 或集團上市的客戶、供貨商或合資夥伴的內部信息。在瞭解等內部信息後交易這些公司的股票會被視爲「內幕交易」。

內幕信息是指非公開的任何重要信息。如果上述信息爲公衆所知，可能會對內部證券價格產生重大影響。重要信息一旦通過已建立的渠道向市場公開披露，且公衆擁有足够的時間理解上述信息，那麽此信息就不再爲「內幕信息」。

員工必須保持內部信息的機密，不准向履行職責時不需要該信息的同事泄露。員工必須小心，不與本公司以外的人員分享內部信息，且不准向第三方建議購買或處置與該信息相關的證券，或以其他方式誘使第三方如此行事。內幕交易是違法的。

在某些情況下，如果員工違反內幕交易規則，而恰當的監管本可防止上述違規行爲時，行政人員、經理和主管可能須承擔個人責任。

VI. 資產、信息和數據保護

a. 公司財產處理

公司財產包括設施、設備、車輛、軟件、電腦、工具和物資。員工受托適當地使用這些公司資產，並保護這些資產不被偷竊、損害、損失和濫用。

如果與本公司業務沒有直接關係，未經行政人員、經理或主管同意，不得使用 ASMPT 的設備或設施記錄、編制文件、進行視頻或音頻記錄，及複製任何資料。

b. 記錄和財務誠信

ASMPT 實施健全的控制流程，使交易符合審批。員工須要遵守這些控制流程，且必須防止未經授權使用集團的資產。員工需要確保其創建或負責的 ASMPT 帳簿和記錄完整、準確、真實反映各交易或支出，且符合會計法規和標準。

ASMPT 的帳簿和記錄包括但不限于所有因財務報告所需，以及出于披露目的而提供的數據、證明和其他書面材料，以及出于其他目的收集的材料，也包括人事、時間、費用和安全記錄。

c. 知識產權

ASMPT 最重要的資產之一是集團的專利和保密信息，包括知識產權。員工必須保持警覺，保護集團的機密和專屬信息，並遵守已落實的保護措施，以防止信息被無意或有意地濫用。

未經所有者明確許可，不可使用屬他人的專利、著作權和商標。任何涉及 ASMPT 的業務、產品和服務的發現、發明、專有技術、理念、過程、產品和方法的轉讓必須以保護知識產權的形式進行。

d. 數據保護、保密和安全

ASMPT 擁有集團業務中使用的技術，或該技術的許可證，包括硬件、軟件和電腦系統。員工必須確保這些技術不會被用作未經授權、濫用、不道德、不當或非法的目的。

與 ASMPT 有業務往來的每個人（包括供應商、客戶、消費者和員工在內）的個人數據，在收集、儲存、處理、傳輸和共享時，必須以安全的方式儲存，並采取適當的預防措施。員工必須遵守 ASMPT 的程序，以保護個人隱私、維護數據安全，並遵守所有適用的當地法律，包括但不限于《個人信息保護法》。

VII. 環境和全球社區

a. 提倡環境可持續發展

作爲符合道德的公司必須負責任地營商和保護全球社區。ASMPT 致力于遵守所有適用的環保法規和規章，儘量减少對社會、環境和自然資源的不利影響，並同時保護公衆和員工的健康和安全。員工必須遵循有關法律及由集團制定的環境政策和程序。

b. 土地權利

ASMPT 尊重現有的土地權利，禁止非法驅逐或剝奪一個或多人賴以生存的土地、森林和水域，尤其是在收購或建設活動時。

c. 負責任的礦物采購

ASMPT 已采取適當的措施，以保證集團製造的産品中所使用的鉭、錫、鎢和金（3TG）和鈷不是直接或間接從限制或禁運的國家采購。

員工必須履行集團的政策和程序，盡職調查供應鏈以確保國際貿易合規。上述負責任的礦物采購必須傳達至供貨商以及其供貨商，以確保整個供應鏈符合 3TG 采購規定。

d. 反洗錢

洗錢是指通過將贓款整合入貿易流掩飾與恐怖分子、毒品販運或賄賂等犯罪行爲有關之金錢的性質和來源，使其看似合法，或無法確認其真實來源或其所有者。

ASMPT 與從事合法商業活動、有合法資金來源和有聲望的顧客、供貨商、顧問和商業合作夥伴開展業務。集團不爲洗錢提供便利，並遵守適用的反洗錢法律。集團的程序能辨識和制止可疑支付、或客戶可能涉及洗錢的其他交易。爲避免這一方面的問題，員工必須留意顧客、顧問和商業合作夥伴的可疑行爲並進行舉報。員工亦須遵守所有會計規定、 記錄保存規定、適用于與其他交易和合同相關的現金和支付的財務報告規定。

VIII. 查詢和答疑

a. 報告不當和違規行爲

ASMPT 致力于推廣高廉潔標準和商業道德操守，並鼓勵檢舉員工和/或外方在任何與ASMPT有關的事項中存在的實際或疑似不當或違規行爲。

員工如在商業活動中不確定正確的做法，或者是否違反本商業行爲守則，應當尋求指引。員工有責任向總管、 經理、主管、或按下列「檢舉政策」舉報任何不當或違規行爲。

b. 檢舉政策

《ASMPT 檢舉政策》是爲員工以及與 ASMPT 有往來的人士所制定的。他們可以在保密並匿名的情況下，向 ASMPT 董事會和審計委員會檢舉任何 ASMPT 商業活動中存在的違規行爲（無論是實際的，還是疑似的），包括欺詐、賄賂、腐敗、財務違規，人權，環境保護或是員工或其他人違反本守則的行爲。

可訪問以下 ASMPT 檢舉政策網址並通過所在地區的檢舉渠道進行檢舉：https://www.asmpt.com/en/investor-relations/governance/ethics/

所有收到的檢舉都將及時處理並高度保密。如果被檢舉的行爲可能構成刑事犯罪，則將被移送至相關司法機關處理。ASMPT 承諾保護員工不會因善意檢舉而遭到報復或受到不利對待。
請注意，您的檢舉可能會對涉及不當指控的人員造成嚴重後果。惡意的虛假舉報可能導致紀律處分。

IX. 違反守則之處理

本守則是 ASMPT 的道德文化和聲譽不可分割的一部分。違反守則可能招致嚴重紀律處分包括終止雇傭合同。在適當的情況下，ASMPT 也可將不當行爲提交至有關執法單位供起訴，這可能使個人面臨民事和/或刑事處罰。

ASMPT對違規行爲零容忍。